



Република Србија
**КОМИСИЈА ЗА КОНТРОЛУ
ДРЖАВНЕ ПОМОЋИ**

Број: 111-00-6/2025-01

Датум: 3. децембар 2025. године
Зорана Жунковића 3, Београд

На основу члана 49. став 4. Закона о државним службеницима службеницима („Службени гласник РС“ број 79/05, 81/05 - исправка, 83/05 - исправка, 64/07, 67/07 - исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20, 142/22, 13/25 - одлука УС и 19/25), члана 4. став 3. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС“, бр. 2/19 и 67/21), члана 3. Правилника о попуњавању радних места у Комисији за контролу државне помоћи, број 110-00-00026/2021-01/5 од 19. августа 2021. године и Одлуке председника Комисије за контролу државне помоћи број: 111-00-6/2025-01 од 28. новембра 2025. године, у Комисији за контролу државне помоћи оглашава се:

**ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА**

I Датум оглашавања: 3. децембар 2025. године.

Последњи дан рока за пријављивање је 11. децембар 2025. године.

II Орган у коме се радна места попуњавају:

Комисија за контролу државне помоћи, Зорана Жунковића 3, Београд.

III Радно место које се попуњава:

1. Радно место за опште послове и послове јавних набавки, у звању самостални саветник, Група за опште и правне послове, Одељење за опште, правне и финансијске послове— I извршилац.

Опис послова:

Учествује у припреми предлога информатора о раду и ажурирању информатора у законом прописаном року; израђује општа и појединачна акта; обавља све потребне радње за пријаву и одјаву радника на обавезно социјално осигурање; израђује извештаје

о обукама и усавршавању запослених; прати прописе из делокруга рада групе; припрема уговоре и споразуме из делокруга рада одељења; по налогу руководиоца одељења покреће и спроводи поступак јавне набавке или набавке на коју се закон не примењује; припрема нацрт плана јавних набавки и плана набавки на које се закон о јавним набавкама не примењује; објављује податке о јавним набавкама и набавкама на које се закон о јавним набавкама не примењује на Порталу јавних набавки; обавља и друге послове по налогу руководиоца групе и руководиоца одељења.

Услови:

Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету да испуњава опште услове за рад у државним органима, да има положен државни стручни испит, да има најмање пет година радног искуства у струци, као и да поседује потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

IV Врста радног односа: радно место се попуњава заснивањем радног односа на неодређено време.

V Државни службеници који имају право да учествују на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу учествовати државни службеници из Министарства финансија, Министарства привреде и Канцеларије за јавне набавке који су у радном односу на неодређено време.

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

Одредбом члана 9. Закона о државним службеницима прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција.

Поступајући у складу са чланом 26. став 3. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима на интерном конкурс у Комисији за попуњавање извршилачких радних места која нису руководећа, не проверавају се опште функционалне и понашајне компетенције.

Провера посебних функционалних компетенција

За радно место за опште послове и послове јавних набавки, у звању самостални саветник:

1. Посебна функционална компетенција у одређеној области рада стручно-оперативни послови — технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката—проверавање се путем писане симулације.

2. Посебна функционална компетенција у одређеној области рада послови јавних набавки – методологија за припрему документације о набавци у поступку јавних набавки – проверавање се путем писане симулације.

3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место прописи и акти из надлежности и организације органа – Закон о контроли државне помоћи, Статут Комисије за контролу државне помоћи – проверавање се путем писане симулације.

Интервју са Конкурсном комисијом:

Након провере посебних функционалних компетенција Конкурсна комисија ће са кандидатима обавити интервју (усмено) у циљу процене мотивације за рад на радном месту и прихватања вредности државних органа.

VII Рок за подношење пријава:

Рок за подношење пријава је осам дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања на интернет презентацији и огласној табли Комисије за контролу државне помоћи.

Благовремене пријаве подразумевају пријаве које су послате до 24 часа последњег дана рока, као и да су допуштене само оне пријаве које су пристигле на електронску адресу konkurs@kkdp.gov.rs.

VIII Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве:

Пријаве на конкурс шаљу се електронским путем, на адресу konkurs@kkdp.gov.rs са назнаком у предмету имејла „За интерни конкурс за попуњавање извршилачког радног места (назив радног места)“.

Чланом 16. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима прописано је да се пријаве на конкурс могу поднети на начин који одреди конкурсна комисија, електронским путем, поштом или непосредно на адресу наведену у тексту огласа.

У складу са претходно наведеним, имајући у виду да се пријава подноси електронским путем, на месту које је предвиђено за потпис потребно је да кандидат напише своје име и презиме, а потписује је непосредно пре почетка прве фазе изборног поступка.

Конкурсна комисија ће одбацити као недопуштену пријаву поднету на другачији начин, односно на другу адресу која није дефинисана у тексту огласа.

IX Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:

Тамара Ђорђевић, тел: +381 66 8668 720 од 9,00 до 13,00 часова.

X Пријава на интерни конкурс:

Пријава на интерни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет страници Комисије за контролу државне помоћи.

Пример исправно попуњеног обрасца можете пронаћи на сајту Службе за управљање кадровима, на линку <https://www.suk.gov.rs/extfile/sr/929/Primeri%20obrazaca.rar>.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на контакт (број телефона или електронску адресу), који је у пријави назначио за доставу обавештења.

Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што конкурсна комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

IX Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли проверу посебних функционалних компетенција пре интервјуа са Конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство), оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или премештају у органу у коме ради или решења да је државни службеник нераспоређен, оригинал или оверена фотокопија решења о пријему радни однос на одређено време због привремено повећаног обима посла.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Напомена:

Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16, 95/18-аутентично тумачење и 2/23) прописано је, између осталог, да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документ о чињеницама о којима се води службена евиденција је уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, односно уверење о положеном правосудном испиту.

Сви докази који се прилажу морају бити на језику и писму који је у службеној употреби државних органа Републике Србије, тако да се уз исправу састављену на страном језику прилаже прописани оверен превод на српски језик.

X Рок за подношење доказа:

Кандидати који су успешно прошли проверу посебних функционалних компетенција, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од (5) пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

Докази се достављају непосредно на адресу седишта Комисије за контролу државне помоћи, Зорана Жунковића 3, Београд.

XIII Датум и место провере компетенција кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о интерном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести почев од 16. децембра 2025. године.

Провера посебних функционалних компетенција и интервју са Конкурсном комисијом обавиће се у пословним просторијама Комисије за контролу државне помоћи у Београду, Зорана Жунковића 3, Београд, сала на првом спрату.

Кандидати ће о тачном датуму, месту и времену провере посебних функционалних компетенција и интервјуа са Конкурсном комисијом бити обавештени на контакте (бројеве телефона или електронске адресе), које наведу у својим пријавама.

Напомена:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао председник Комисије за контролу државне помоћи.

Овај оглас објављује се на интернет презентацији (www.kkdp.gov.rs) и огласној табли Комисије за контролу државне помоћи.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Драгица Јорговић

